

PRIMER ACCESO A EDUCAMOS

ENTRAR EN LA PLATAFORMA

Se puede entrar a la plataforma escribiendo en el navegador su dirección web: <https://summa-aldapeta.educamos.com> o bien ir a la página web de Summa-Aldapeta y hacer clic sobre el lápiz.

The screenshot shows the top part of the Summa Aldapeta website. At the top left is the SUMMA Aldapeta logo. To its right, it says 'Contigo de 1 a 18 años' and 'Pulsar para ir a la plataforma' with a red arrow pointing to a pencil icon in a red circle. Further right are language options for 'Castellano' and 'Euskara', and a 'Buscar' search button. Below the header is a date 'Domingo, 13 de septiembre de 2015' and a row of social media icons (Facebook, Twitter, YouTube, Blogger, Pinterest, Email). On the left is a 'Navegación rápida' (Quick navigation) menu with a dropdown arrow, listing various site sections like '¿Quiénes somos?', 'Carácter propio', 'Pastoral', 'Localización', 'Secretaría / Administración', 'Uniforme escolar', 'Autobús', 'Comedor', 'Deportes', 'Actividades extracurriculares', 'Atención a la diversidad', 'Calendario lectivo', and 'Gemeko / Sugerencias'. The main content area features a large photo of a school assembly in a gymnasium, with the caption 'Panticosa 2015 Campamento colegial' and a short paragraph below it.

Por cualquiera de estos dos caminos se llega a la página de inicio de EDUCAMOS en la que hay que introducir el nombre de usuario y contraseña que se ha debido recibir vía correo electrónico. Si no es así, la pueden solicitar escribiendo a igor@summa-aldapeta.es (según número de peticiones puede que la respuesta no sea inmediata). Por favor, no dé el nombre de usuario y contraseña a su hijo.

Una vez que se entra se solicitará un cambio de contraseña que al menos debe tener una mayúscula y un número. El sistema pedirá cambio de contraseña cada año.

PÁGINA DE INICIO

Esta es la pantalla inicial una vez que se entra en la plataforma:

The screenshot shows the home page of the SUMMA Aldapeta platform. The page is titled "Colegio SUMMA Aldapeta" and features a user profile section on the left with a dropdown menu for "Mis datos". Below this are sections for "Avisos", "Espacio de [Nombre]", "Circulares", "Incidencias", "Mi espacio", and "Cumpleaños".

Red annotations with arrows point to specific elements:

- An arrow points to the "Mis datos" dropdown menu with the text: **Desplegar para modificar y ampliar información personal**.
- An arrow points to the "Mi correo" link in the left sidebar with the text: **Acceder al correo personal y desde el cual se puede escribir al personal del colegio**.
- An arrow points to the "Horario semanal de [Nombre]" link with the text: **ver las clases que tiene su hijo/a cada día**.
- An arrow points to the "Justificar" button in the "Circulares" section with the text: **Pulsando aquí se pueden justificar ausencias ya producidas o las que se prevé que se van a producir**.
- An arrow points to the "Incidencias" section with the text: **AUSENCIAS y otras incidencias**.

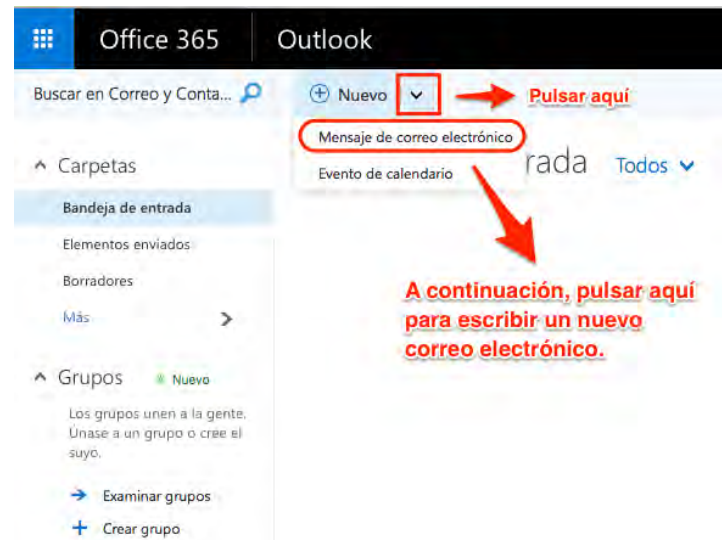
Desplegando "Mis Datos" se pueden modificar los datos personales y completarlos. También existe un campo de pregunta de seguridad que es muy importante completar porque es imprescindible para usted pueda regenerar su clave si se le olvida. Desde esta página se puede consultar el horario de sus hijos, justificar ausencias, ver las circulares y acceder al correo, por ejemplo.

EL CORREO DE EDUCAMOS ES UN OUTLOOK

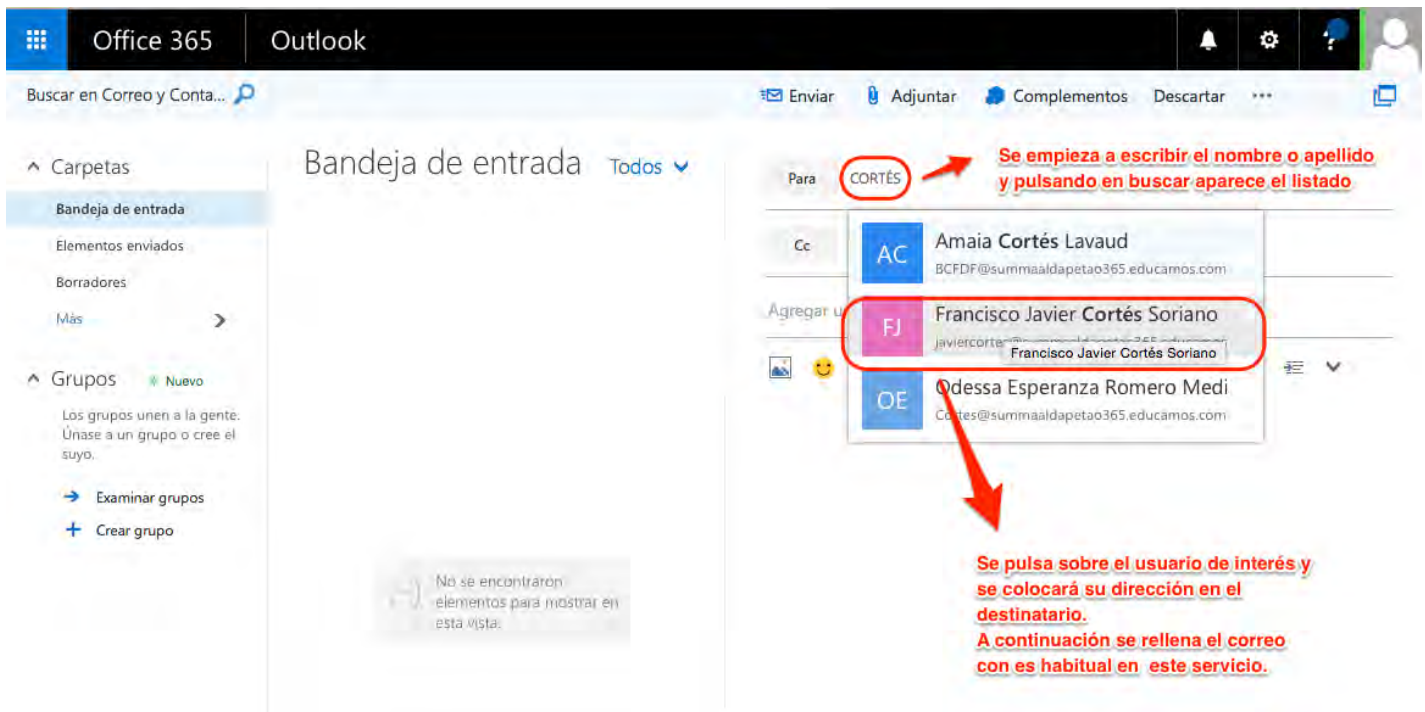
Pulsando sobre "Mi correo" se llega a su cuenta de correo personal dentro de EDUCAMOS que tiene la siguiente estructura:

sunombre@summaaldapetao365.educamos.com.

No es necesario memorizar estos correos porque comenzando a escribir el nombre (mejor el apellido) del destinatario ya aparece el nombre completo. A veces hay muchos usuarios con ese nombre o apellido y aunque parezca que no está puede que se encuentre más abajo de la pantalla de nombres que se muestra. Basta deslizar la ventana hacia abajo para encontrarlo.



A continuación, pulsar aquí para escribir un nuevo correo electrónico.



Se empieza a escribir el nombre o apellido y pulsando en buscar aparece el listado

Se pulsa sobre el usuario de interés y se colocará su dirección en el destinatario. A continuación se rellena el correo con es habitual en este servicio.